



## **ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE**

### **1. OBECNÉ NAŘÍZENÍ**

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

### **2. DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu dětí, zákonných zástupců dětí.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

#### **2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona**

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.

#### **2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů**

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP, SPC
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích.

#### **2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

- seznamy dětí na mimoškolních akcích,
- seznamy dětí na soutěžích a olympiádách,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy,
- kontakt na zákonné zástupce (není-li shodný s adresou dítěte),
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí o docházku do dané školy,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách.

### **3. PODEPSÁNÍ INFORMOVANÉHO SOUHLASU**

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

### **4. PRÁVA DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.



Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté dětem a zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **5. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově byla vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam dětí bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

## **6. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i dětem a zákonným zástupcům žáků.

Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od dětí a zákonných zástupců dětí včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Pověřencem pro Mateřskou školu, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvkovou organizaci a její další pracoviště poskytující vzdělávání, tj. pro Mateřskou školu, Ostrava-Poruba, Slavíkova 6067 byl jmenován:

**Konečná & Zacha, s. r. o., advokátní kancelář, se sídlem Lazarská 1718/3, Praha 1,**

**PSČ: 110 00, IČO: 27112331,**

**Mgr. Tomáš Zacha, advokát, ev. č. ČAK: 10038,**

**e-mailová adresa: [dpoostrava@konecna-zacha.com](mailto:dpoostrava@konecna-zacha.com)**

Ostrava-Poruba 25. 5. 2018

Bc. Miroslava Rybková, ředitelka MŠ