

Škola: Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 1/2019

Účinnost od: 1. 1. 2019

Spisový znak: 2.2

Skartační znak: A 5

Počet stran: 3

Podpis ředitelky školy:

Razítko:

ZMĚNY:

Číslo:	Datum:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámky:

I. Údaje o zařízení:

Název školy: Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace

Adresa školy: Ostrava-Poruba, Vincence Makovského 4429/8, PSČ: 708 00

Telefon: 596 911 488, 734 670 114

E – mail: reditelstvi@makovskeho.cz

IČO: 70984697

Ředitelka: Bc. Miroslava Rybková

Zřizovatel: statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, Klimkovická 28/56,
708 56 Ostrava-Poruba

Odloučené pracoviště: Mateřská škola, Slavíkova 6067, Ostrava-Poruba

Telefon: 596 937 845, 733 364 668

E – mail: slavikova@makovskeho.cz

Vedoucí učitelka a zástupce ředitelky: Hana Židlíková

Vedoucí ŠJ: Kamila Barčuková

Vedoucí kuchařka MŠ V. Makovského: Helena Mořkovská

Vedoucí kuchařka MŠ Slavíkova: Radka Vorlická

E – mail: jidelna@makovskeho.cz

Telefon: 596 914 316, 596 937 845

I. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu obědu.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

II. Provoz ŠJ

Pracovní doba 6:30 - 15:00

Výdejní doba obědů:

- pro děti a zaměstnance 11:30 - 12:00
- pro odběr do jídelnosičů 11:30 - 11:45

poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob
odebraná strava je určena k okamžité spotřebě

III. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

PŘEHLED SAZEB A ZNAČENÍ STRAVNÉHO

popis	obsahuje	Kč
celodenní strava	svačina + oběd + svačina	35,-
celodenní strava - 7 letí	svačina + oběd + svačina	41,-
svačina ranní	svačina	9,-
svačina ranní - 7 letí	svačina	9,-
svačina odpolední	svačina	9,-
svačina odpolední - 7 letí	svačina	9,-
zaměstnanci školy	oběd	34,-

IV. Placení stravného a školného

- Placení se provádí převodem z účtu či bezhotovostně na účet MŠ, číslo 100 409 400 2/5500
- Variabilní symbol je evidenční číslo dítěte přidělené vedoucí školní jídelny
- **Platba 500,- Kč školné** se platí do 15. dne v měsíci. Stravné se platí zálohově měsíc dopředu. Platbu za stravné je nutno odesílat nejpozději k 25. v měsíci, aby úplata přišla na náš účet do konce měsíce.
- Dítě se může stravovat celodenně.

VI. Odhlášky ze stravování

Omlouvat nepřítomnost dítěte je nutno 24 hodin předem, denně do 12.30 hod., v pondělí do 8.00 hod. na portále www.strava.cz

Způsob přihlášení

www.strava.cz

výběr jídelny 5169

Uživatel: příjmeníajménodohromady

Heslo: bude zasláno novým rodičům bezprostředně po přijetí dítěte do MŠ - po prvním přihlášení si heslo můžete změnit.

Děti mají přihlášenou stravu na celý měsíc. Po vstupu máte možnost odhlásit stravu dítěte, a to tak, že pouze odškrtnete v objednávkách den, kdy chcete dítě odhlásit. Ostatní obědy zůstanou přihlášeny.

Upozorňujeme, že je nutné odhlašovat dle našeho školního řádu - 1. den týdne (na pondělí) do 8:00 ráno. Ostatní dny do 12:30 předchozího dne (př. na úterý - odhlásit v pondělí do 12:30 hod.)

Máte možnost odhlásit stravu pouze na celý den. Rodič odklikne příslušné dny, které omlouvá.

Vedoucí jídelny před normováním stravy na další den uzavře omlouvání v systému (pondělí - v 8:00 hod., ostatní dny - ve 12:30 hod.), potvrdí v systému omluveno a pak teprve přijde potvrzovací e-mail.

POZOR - pokud se rozhodnete dítě do MŠ přivést a máte je v systému odhlášeno, musíte v systému dítě dohlásit.

Potvrzení odhlášek či přihlášek potvrdíte tlačítkem **ODESLAT**.

Více informací získáte po přihlášení v nápovědě.

- Školní jídelna v současné době neposkytuje dietní stravování.
- Strávník, jehož zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, může do školní jídelny vnášet vlastní stravu.
- Stravu vnáší do školní jídelny na základě dohody o individuálním stravování stanovených podmínek v písemné „Dohodě o stravování dítěte v mateřské škole“ sjednanou s ředitelkou školy.
- **Strava je poskytována pouze celodenní.** Pokud se rodič rozhodne vzít si dítě po obědě domů, nahlásí tuto skutečnost ráno paní učitelce, předá jí box, dózičku či jinou nádobku /řádně podepsanou/, do které bude dítěti připravena v poledne odpolední svačinka. Pokud nádobku nemá, bude svačinka vydána v ubrousku.
- **Náhlá nepřítomnost dítěte v MŠ - zákonný zástupce má právo na odebrání oběda pouze první den nepřítomnosti dítěte, nahlášeného na stravování a to do přinesených nádob – v kuchyni MŠ v době od 11:30 – 11:45 hodin – v ostatní dny nepřítomnosti dítěte v MŠ již nemá dítě na další obědy nárok.** Odebraná strava je určena k okamžité spotřebě.
- Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě na další den a dítě je opět nepřítomno v mateřské škole, má možnost si stravu odebrat, ale zákonný zástupce je povinen zaplatit náhradu škody ve výši věcné a mzdové režie, která je 65,- Kč a přičítá se k základní ceně za den.
- **Náhrada škody bude vyúčtována 1x měsíčně a splatná bude hotově v pokladně školy nebo převodem na účet školy - 442984/5500.**
- V případě neomluvené absence nebude stravné odhlášeno.

VII. Vyúčtování během školního roku

Přepłatky se vyúčtovávají v září /ukončení školního roku/. Přepłatky Vám budou zaslány převodem zpět na Váš účet, popř. vyplaceny v pokladně školy.

V případě, že nebude během roku uhrazena náhrada škody, bude vyúčtována v době přepłatků, a to hotově v pokladně školy.

VII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

VIII. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen v šatně u každé třídy na nástěnce určené ŠJ a na www.strava.cz.

IX. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí – Kamilou Barčukovou. Vážnější problémy s ředitelkou mateřské školy Bc. Miroslavou Rybkovou.

V Ostravě-Porubě, dne 1. 1. 2019

.....
Bc. Miroslava Rybková