

## Provozní řád školní jídelny

MŠ Ostrava – Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace	
<b>Provozní řád školní jídelny</b>	
Č.j.: 05/2019	Účinnost od: 1.12.2019
Spisový znak: S	Skartační znak: S10
Ředitel školy: Bc. Jitka Hrazděrová Zástupce ředitele školy: Hana Židlíková Adresa školy: V. Makovského 4429, Ostrava - Poruba Telefon: 596 911 488 e-mail: <a href="mailto:reditelstvi@makovskeho.cz">reditelstvi@makovskeho.cz</a> webové stránky: <a href="http://www.makovskeho.cz">www.makovskeho.cz</a>	

### I. Údaje o zařízení:

**Název školy:** Mateřská škola, Ostrava – Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace

**Adresa školy:** Ostrava – Poruba, Vincence Makovského 4429/8, PSČ: 708 00

**Telefon:** 596 911 488, 734 637 324

**E-mail:** [reditelstvi@makovskeho.cz](mailto:reditelstvi@makovskeho.cz)

**IČO:** 709 84 697

**Ředitelka:** Bc. Jitka Hrazděrová

**Zřizovatel:** Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, Klimkovická 28/56,  
708 56 Ostrava – Poruba

**Odloučené pracoviště:** Mateřská škola, Slavíkova 6067, Ostrava – Poruba

**Telefon:** 596 937 845, 733 364 668

**E-mail:** [slavikova@makovskeho.cz](mailto:slavikova@makovskeho.cz)

**Vedoucí učitelka a zástupkyně ředitelky:** Hana Židlíková

**Vedoucí ŠJ:** Kamila Barčuková

**Vedoucí kuchařka MŠ V. Makovského:** Helena Mořkovská

**Vedoucí kuchařka MŠ Slavíkova:** Radka Gemerová

**E-mail:** [jidelna@makovskeho.cz](mailto:jidelna@makovskeho.cz)

**Telefon:** 596 914 316, 596 937 845

### **I. Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu obědu. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

## II. Provoz ŠJ

**Pracovní doba:** 6,30 – 14,00

### Výdejní doba obědů:

- Pro děti a zaměstnance 11,30 -12,00
- Pro odběr do jídelnosičů 11,30- 11,45

Poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob  
odebraná strava je určena k okamžité spotřebě

## III. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

### Celodenní strava děti 3-6let

Ranní svačina	9,-
Oběd	17,-
Odpolední svačina	9,-
Celkem	35,-

### Celodenní strava děti 7 let

Ranní svačina	9,-
Oběd	21,-
Odpolední svačina	9,-
Celkem	39,-

### Zaměstnanci

Oběd	34,-
FKSP	12,-

## IV. Placení stravného a školného

Placení se provádí převodem na účet MŠ, číslo 1004094002/5500. Variabilní symbol rodiče dostanou od vedoucí ŠJ.

Stravné se platí zálohově měsíc dopředu. Platbu za stravné je nutno odesílat nejpozději k 25. dni v měsíci, aby úplata přišla na náš účet do konce měsíce.

## **V. Odhlášky ze stravování**

Omlouvat nepřítomnost dítěte je nutno 24 hodin předem, denně do 12.30hod, v pondělí do 8.00hod. Zákonný zástupce má právo na odebrání oběda pouze první den nepřítomnosti dítěte nahlášeného na stravování, a to do přinesených nádob – v kuchyni v době od 11.30 – 11.45 hod – v ostatní dny nepřítomnosti dítěte v MŠ již nemá dítě na další obědy nárok. Odebraná strava je určena k okamžité spotřebě. Pokud však zákonný zástupce neodhlásí dítě na další den a dítě je opět nepřítomno v mateřské škole, má možnost si stravu odebrat, ale zákonný zástupce je povinen zaplatit náhradu škody ve výši věcné a mzdové režie, která je 75,-Kč a přičítá se k základní ceně za den.

Náhrada škody bude vyúčtována ze zaplaceného stravného.

V případě neomluvené absence nebude stravné odhlášeno!!!

## **Možnosti odhlašování dětí**

- V systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## **VI. Vyúčtování během školního roku**

Přeplatky se vyúčtovávají v září. Přeplatky budou zaslány převodem zpět na účet.

## **VII. Doba letních a vánočních prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna (vyjma prázdninový provoz v letních měsících)**

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

## **VIII. Jídelní lístek**

Na každý týden je vyvěšen v šatně u každé třídy na nástěnce určené ŠJ a na [www](http://www) stránkách školy.

## **IX. Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí – Kamilou Barčukovou.

Váznější problémy s ředitelkou mateřské školy Bc. Jitkou Hrazděrovou.

V Ostravě – Porubě, dne 1.12.2019

Bc. Jitka Hrazděrová, ředitelka školy

