

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

č. j. 3/2019

Obsah

Obsah	1
1. Úvodní ustanovení	2
2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy	2
2.1 Práva a povinnosti dětí	2
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí	2
2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo.....	3
2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni.....	3
2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávniky, zákonnými zástupci a pracovníky školy 3	3
2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně	3
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny	3
3.1 Účastníci stravování	3
3.2 Provoz školní jídelny	3
3.3 Cena stravného a platby.....	5
3. 4 Vnitřní režim školní jídelny.....	5
3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 4. 2019	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	6
4.2 Postup pro informování úrazu	6
4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	6
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.....	6

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.makovskeho.cz (v hlavním menu). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, na hlavní nástěnce a na webových stránkách školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte den předem do 12:30 hodin.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnickými, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníci školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

- Doba výdeje stravy: svačina od 8.45 hodin
oběd od 11.30 hodin
odpolední svačina od 14.15 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Strava je poskytována pouze celodenní. Pokud se rodič rozhodne vzít si dítě po obědě domů, nahlásí tuto skutečnost ráno paní učitelce, v poledne bude pro dítě připravena odpolední svačinka.

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace

- Pro děti se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění a to do přinesených nádob - v kuchyni MŠ v době od 11:30 - 11:45 hodin
- Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě na další den a dítě je opět nepřítomno v mateřské škole, má možnost si stravu odebrat, ale zákonný zástupce je povinen zaplatit náhradu škody ve výši věcné a mzdové režie, která je 65,- Kč a přičítá se k základní ceně za den.
- Náhrada škody bude vyúčtována 1x měsíčně a bude automaticky stažena ze záloh na stravné.
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 12.30 hodin. Stravníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je stravníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí přes www.strava.cz

Způsob přihlášení

- www.strava.cz
- Výběr jídelny: 5169
- **Uživatel:** příjmení.jméno
- **Heslo:** příjmení.jméno - po prvním přihlášení si heslo můžete změnit.
- **Děti mají přihlášenou stravu na celý měsíc.** Po vstupu máte možnost odhlásit stravu dítěte, a to tak, že pouze odškrtnete v objednávkách den, kdy chcete dítě odhlásit. Ostatní obědy zůstanou přihlášeny. Potvrdit - „odeslat”.
- Máte možnost odhlásit stravu pouze na celý den. Rodič odklikne příslušné dny, které omlouvá.
- Vedoucí jídelny před normováním stravy na další den uzavře omlouvání v systému - ve 12:30 hod., potvrdí v systému omluveno a pak teprve přijde potvrzovací e-mail.
- **POZOR** - pokud se rozhodnete dítě do MŠ přivést a máte je v systému odhlášeno, musíte v systému dítě dohlásit.
- Potvrzení odhlášek či přihlášek potvrdíte tlačítkem **ODESLAT**.
- Více informací získáte po přihlášení v nápovědě.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny, nástěnkách v každém vchodu a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni stravníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
- Stravníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.
- **Stravné se platí měsíčně dopředu na účet školy: 100 409 4002/5500.** Stravné lze platit převodem z jakéhokoliv účtu nebo vyjímečně hotovostně v kanceláři ředitelky školy. Nový stravník platí první platbu předem.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u ředitelky školy.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Pokud dítě ukončuje předškolní vzdělávání, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

3.3 Cena stravného a platby

- Cena stravného pro školní rok 2018/2019 je:

Finanční norma

Děti 3-6 let	Celodenní stravování
Ranní svačina	9,-
Oběd	17,-
Odpolední svačina	9,-
Celkem	35,-

Děti 7 let	Celodenní stravování
Ranní svačina	9,-
Oběd	21,-
Odpolední svačina	9,-
Celkem	39,-

Zaměstnanci	
Oběd	34,-
Režie FKSP	12,-

PLATBY

ŠKOLNÉ	500,- Kč		
	ŠKOLNÉ	STRAVNÉ	CELKEM
STRAVNÉ + ŠKOLNÉ (2 - 5 leté děti)	500,- Kč	770,-	1 270,-
STRAVNÉ - PŘEDŠKOLÁCI Děti, které se narodily od 1. 9. 2012 - 31. 8. 2013	0	770,-	770,-
STRAVNÉ - PŘEDŠKOLÁCI Děti, které se narodily od 1. 9. 2011 - 31. 8. 2012	0	900,-	900,-
ZAMĚSTNANCI	0	500,-	500,-

3.4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelnosměny pouze první den nepřítomnosti.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 4. 2019

- Jídelna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety dojdou pro skleničku s pitím a příbor a sednou si ke stolkům. Polévku nalévá paní učitelka. Pro hlavního jídlo si děti samy pod pedagogickým dohledem přicházejí do kuchyně a odnášejí si ho stolkem. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací vozík.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci - zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

4.1 **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy .
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

4.2 **Postup pro informování úrazu**

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 **Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
- Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 4. 2019.

.....
vedoucí školní jídelny

.....
ředitelka